



Formation Courte

Gestion des instances représentatives du personnel (IRP)

Comprendre le fonctionnement d'un CSE pour faciliter la relation avec les IRP

Mis à jour le 20/05/2026

A qui s'adresse la formation ?

Agents de direction
Cadres (managers)

Durée

2 jours

Prix de la formation

Tarif inter : 1 100€
Eligible Pass'Pro

Lieu(x) des sessions

En présentiel à Paris
En présentiel à Saint Étienne

Satisfaction globale

8.86/10
[Voir tous les avis](#)

Déclinable sur mesure

[Compléter le formulaire](#)

Objectifs

- Former les participants au pilotage des réunions du Comité Social et Economique, comprendre les contraintes juridiques, les espaces de négociations et anticiper les différentes situations pouvant se présenter
- Maîtriser l'agenda social en vigueur (consultations périodiques et NAO)
- Comprendre les droits et obligations des représentants du personnel

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Programme

Rappel historique sur la configuration des IRP

- Instances élues et désignées
- Cadre de mise en place
- Répartition des attributions respectives

Composition du CSE

- Présidence et assistants
- Bureau du CSE
- Représentant syndical au CSE
- Invités de droit
- Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes

Déroulement des réunions CSE

- Convocation
- Ordre du jour
- Déroulement matériel de la réunion (*vérifications préalables, examen de l'ordre du jour, rédaction du PV, gestion des incidents* ')

Attributions du CSE

- Attributions générales
- Base de données économiques et sociales
- Réclamations individuelles et collectives
- Les caractéristiques du délit d'entrave : procédures et sanctions
- Réunions dédiées aux sujets SSCT

Moyens du CSE et des sections syndicales



Formation Courte

Gestion des instances représentatives du personnel (IRP)

Comprendre le fonctionnement d'un CSE pour faciliter la relation avec les IRP

Mis à jour le 20/05/2026

- Moyens financiers
- Moyens matériels (dont l'expertise)

Agenda social

- Consultations périodiques
- Négociations périodiques

Heures de délégation

- Volume
- Gestion
- Bonnes pratiques

Intervenants : Avocat expert en droit social

Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement
- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement

Évaluation

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommative)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

Modalités

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommative)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

Compétences renforcées

- Être acteur de la stratégie et contribuer aux politiques publiques
- Animer un dialogue constructif avec les instances de gouvernance et de représentation du personnel

Les prochaines sessions

Gestion des instances représentatives du personnel (IRP) Session 1

📅 Le 19 mars 2026 à 10:30



Formation Courte

Gestion des instances représentatives du personnel (IRP)

Comprendre le fonctionnement d'un CSE pour faciliter la relation avec les IRP

Mis à jour le 20/05/2026




Gestion des instances représentatives du personnel (IRP) Session 2


 Le 24 septembre 2026 à 11:30




Contacts

FAURE Virginie

 04 77 81 18 10

 vfaure@en3s.fr

BENAINI Fathia

 04 77 81 15 35

 fbenaini@en3s.fr

Avis

Note globale : 8.86/10

Publié le 04.02.2026