



Formation Courte

Optimiser sa communication

Mieux communiquer pour améliorer son impact

Mis à jour le 20/05/2026

A qui s'adresse la formation ?

Agents de direction

Durée

3 jours (2 + 1)

Prix de la formation

Tarif inter : 1 650 €

Eligible Pass'Pro

Lieu(x) des sessions

À distance

En présentiel à Paris

En présentiel à Saint Étienne

Satisfaction globale

9/10

[Voir tous les avis](#)

Déclinable sur mesure

[Compléter le formulaire](#)

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la communication interpersonnelle
- Se connaître en situation de communication
- Identifier et comprendre le mode de communication de votre interlocuteur
- Mettre en cohérence sa communication, sa posture avec les profils des interlocuteurs
- Gérer efficacement les oppositions, les conflits
- Développer son assertivité

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Programme

Les enjeux de la communication interpersonnelle

- La définition de la communication interpersonnelle
- Les enjeux de la communication interpersonnelle notamment en milieu professionnel
- Les opportunités, objectifs et enjeux de la communication menée par les participants

Les rappels des principes et obstacles à la communication professionnelle

- Les principes de base de la communication
- Le circuit de circulation de l'information : le connaître et l'utiliser
- Les réseaux de communication formels et informels
- Les obstacles à la communication et les causes de déformation des messages
- Les spécificités de la communication « à distance »
- Ce qui est communicable ou non : le principe de confidentialité

Se connaître en situation de communication

- Les attitudes verbales de communication : les attitudes de Porter
- L'utilisation des attitudes de Porter en fonction des situations
- Les attitudes à faire évoluer chez les participants
- Les registres de langage

Identifier et comprendre le mode de communication de votre interlocuteur



Formation Courte

Optimiser sa communication

Mieux communiquer pour améliorer son impact

Mis à jour le 20/05/2026

- La méthode des couleurs : pour identifier son mode de fonctionnement et celui des autres
- L'écoute active pour identifier et répondre aux attentes de son interlocuteur
- Les techniques d'écoute active pour améliorer le processus de communication
- De l'écoute à l'empathie : le respect de son interlocuteur et la prise en considération de ses caractéristiques personnelles

Mettre en cohérence sa communication, sa posture avec les profils des interlocuteurs

- La communication avec sa hiérarchie : identifier son positionnement, les facteurs de réussite
- La communication avec l'équipe : la communication opérationnelle, identifier les sources de motivation

Gérer efficacement les oppositions, les conflits

- L'investigation et l'identification des besoins et intérêts de son interlocuteur
- La conversion des intérêts en critères de solution
- Les 5 règles d'or de la négociation raisonnée
- La méthode de communication de son plan de contrainte
- La méthodologie de recherche de solution constructive : le brainstorming
- Les techniques de neutralisation des tactiques déloyales

Développer son assertivité

- La définition de l'assertivité
- Les attitudes habituelles en situation de communication
- L'identification de son attitude dominante
- L'identification des attitudes à développer : l'assertivité pour trouver son juste positionnement auprès de l'équipe
- Les techniques pour développer son assertivité

Journée retour d'expérience

- L'expression des participants et le recueil de cas pratiques
- L'analyse des pratiques : utilisation d'un outil d'intelligence collective en fonction des axes à améliorer
- L'approfondissement par l'entraînement

Intervenants : Formateur expert en communication

Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement
- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement
- Retour d'expérience à 1-6 mois

Évaluation

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommativ)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

Modalités



Formation Courte

Optimiser sa communication

Mieux communiquer pour améliorer son impact

Mis à jour le 20/05/2026

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommative)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

Compétences renforcées

- Être acteur de la stratégie et contribuer aux politiques publiques
- Faire preuve de leadership
- Imaginer, soutenir et mettre en œuvre des pratiques professionnelles innovantes

Les prochaines sessions

Optimiser sa communication – Session 1

📅 Le 25 juin 2026 à 11:30

Complet – Optimiser sa communication – Session 2

📅 Le 8 septembre 2026 à 11:30

Optimiser sa communication – Session 3

📅 Le 5 novembre 2026 à 10:30

Contacts

FAURE Virginie

📞 04 77 81 18 10

✉ vfaure@en3s.fr

HANI Sarrah

📞 04 27 40 55 74

✉ shani@en3s.fr

Avis

Note globale : 9/10

" Très bonne formation, intéressante, concrète et agréablement menée. Le groupe avait une réelle dynamique "

Publié le 04.02.2026

" Cette formation va me permettre d'avoir une meilleure gestion des problématiques relationnelles et de mieux adapter mon management en fonction de mes interlocuteurs, ce qui a pu freiner la bonne marche de mon service."



Formation Courte

Optimiser sa communication

Mieux communiquer pour améliorer son impact

Mis à jour le 20/05/2026

Publié le 04.02.2026

" Excellente animation assez innovante dans la mesure où les mises en situation étaient nombreuses et très concrètes "

Publié le 04.02.2026