



Formation Courte

L'EAEA : redonner du sens à vos entretiens annuels

Un levier pour motiver et responsabiliser vos collaborateurs

Mis à jour le 26/05/2026

A qui s'adresse la formation ?

Agents de direction
Cadres (managers)

Durée

1,5 jour (1 + 0,5)

Prix de la formation

Tarif intra : nous contacter
Eligible Pass'Pro

Lieu(x) des sessions

Sur le site de l'organisme

Objectifs

1. Comprendre le sens et les enjeux des EAEA dans votre organisme : lien avec la stratégie et la performance collective
2. Maîtriser les outils et méthodes pour préparer, animer et suivre un entretien efficace
3. Adapter sa posture pour motiver, accompagner et développer ses collaborateurs
4. Expérimenter des bonnes pratiques et construire un plan d'action individuel

Contexte

Former vos équipes dans vos locaux, un choix simple, efficient et adapté à vos besoins, que ce soit en présentiel ou à distance.

Financièrement intéressant à partir de 6 personnes, l'effectif peut varier de 5 à 12 personnes par groupe.

Une prise en charge de tout ou partie de la formation peut être possible en fonction de la liste des formations éligibles ([consulter le tableau de subrogation](#)). Toutefois un minimum de 6 stagiaires sera requis.

Pour le tarif de formation intra, merci de nous consulter.

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Programme

Les EAEA : un levier managérial clé

1. Pourquoi les EAEA sont-ils stratégiques ? Lien avec la performance, l'engagement et la GPEC
2. Cadre réglementaire et politique interne : ce que le manager doit savoir
3. Rôle du manager dans la réussite des EAEA : responsabilités et opportunités

Outils et techniques pour réussir ses entretiens

1. Préparer l'EAEA : utiliser les grilles de préparation, identifier les ancrs de carrière et les attentes
2. Animer l'entretien : méthode ICO, écoute active, feedback constructif et fixation d'objectifs SMART
3. Suivre et capitaliser : traçabilité, plan de développement individuel et lien avec les autres outils RH

Gérer les situations spécifiques

1. Entretiens avec des profils variés : nouveaux arrivants, agents expérimentés, télétravailleurs, retours de longue absence
2. Aborder les sujets sensibles : écarts de compétences, mobilité, reconnaissance
3. Posture managériale : instaurer un climat de confiance et passer du contrôle à l'accompagnement



Formation Courte

L'EAEA : redonner du sens à vos entretiens annuels

Un levier pour motiver et responsabiliser vos collaborateurs

Mis à jour le 26/05/2026

S'approprier les innovations et bonnes pratiques

1. Formats innovants : EAEA collégiaux, entretiens hybrides, outils digitaux (si déployés dans l'organisme)
2. Retours d'expérience : partage de bonnes pratiques entre managers
3. Atelier pratique : simulation d'entretiens et co-construction de solutions adaptées à son équipe

Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers

Modalités

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

Compétences renforcées

- Faire preuve de leadership
- Piloter la performance
- Porter les politiques RH et d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Œuvrer au développement des collaborateurs
- Conduire des projets et accompagner les transformations

Les prochaines sessions

L'EAEA : redonner du sens à vos entretiens annuels

Contacts



EL FAKIRI Nohra

☎ 04 77 81 18 11

✉ nelfakiri@en3s.fr



BENAINI Fathia

☎ 04 77 81 15 35

✉ fbenaini@en3s.fr