



Formation Courte

# De la fonction d'encadrement à la fonction de direction

S'inscrire dans une logique de candidature sur un premier poste d'agent de direction

Mis à jour le 05/12/2025

## 🕒 Durée

3 jours

## € Prix de la formation

Tarif inter 20256 : 1 650 € - Tarif  
inter 2025 : 1 620 €  
Eligible Pass Pro

## 📍 Lieu(x) des sessions

En présence à Saint Étienne

## ★ Satisfaction globale

9/10

[Voir tous les avis](#)

## Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

## Objectifs

- Développer une réflexion sur le rôle, les compétences et les missions de l'agent de direction
- Faire l'inventaire de ses points forts et des axes de progrès par rapport à l'exercice de cette fonction
- Construire sa stratégie de candidature

## Programme

### Les agents de direction : rôles, missions et compétences

- Contributions attendues des agents de direction face aux défis actuels posés par la gestion des organismes
- Vision systémique du rôle de l'agent de direction
- Analyse du nouveau référentiel de compétences des agents de direction (Leadders)
- Identification des différences de compétences entre cadre supérieur et agent de direction

### L'autodiagnostic

- Identification des sources de motivations, atouts et axes de développement
- Repérage de ses atouts et axes de développement

### La mobilisation de ses potentiels et définition de sa stratégie de candidature

- Rédaction d'une lettre de motivation et d'un CV
- Préparation et simulation d'un entretien de sélection
- Préparation des premiers jours de la prise de fonction

## Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement



**Formation Courte**

# De la fonction d'encadrement à la fonction de direction

**S'inscrire dans une logique de candidature sur un premier poste d'agent de direction**

Mis à jour le 05/12/2025

- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement

## Évaluation

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation en cours de formation permettant d'apprécier la progression (formative)
- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommativ)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

## Compétences renforcées

- Faire preuve de leadership
- S'adapter au changement