

# Gestion des instances représentatives du personnel (IRP)

Comprendre le fonctionnement d'un CSE pour faciliter la relation avec les IRP

Mis à jour le 05/12/2025

## ⌚ Durée

2 jours

## € Prix de la formation

Tarif inter : 1 100€  
Eligible Pass'Pro

## 📍 Lieu(x) des sessions

En présence à Paris  
En présence à Saint Étienne

## Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

## Objectifs

- Former les participants au pilotage des réunions du Comité Social et Economique, comprendre les contraintes juridiques, les espaces de négociations et anticiper les différentes situations pouvant se présenter
- Maitriser l'agenda social en vigueur (consultations périodiques et NAO)
- Comprendre les droits et obligations des représentants du personnel

## Programme

### Rappel historique sur la configuration des IRP

- Instances élues et désignées
- Cadre de mise en place
- Répartition des attributions respectives

### Composition du CSE

- Présidence et assistants
- Bureau du CSE
- Représentant syndical au CSE
- Invités de droit
- Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes

### Déroulement des réunions CSE

- Convocation
- Ordre du jour
- Déroulement matériel de la réunion (*vérifications préalables, examen de l'ordre du jour, rédaction du PV, gestion des incidents*)

### Attributions du CSE

- Attributions générales
- Base de données économiques et sociales
- Réclamations individuelles et collectives
- Les caractéristiques du délit d'entrave : procédures et sanctions
- Réunions dédiées aux sujets SSCT

### Moyens du CSE et des sections syndicales

- Moyens financiers
- Moyens matériels (dont l'expertise)

### Agenda social

# Gestion des instances représentatives du personnel (IRP)

Comprendre le fonctionnement d'un CSE pour faciliter la relation avec les IRP

Mis à jour le 05/12/2025

- Consultations périodiques
- Négociations périodiques

## Heures de délégation

- Volume
- Gestion
- Bonnes pratiques

**Intervenants :** Avocat expert en droit social

## Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement
- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement

## Évaluation

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommative)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

## Compétences renforcées

- Être acteur de la stratégie et contribuer aux politiques publiques
- Animer un dialogue constructif avec les instances de gouvernance et de représentation du personnel